

MÁSTER UNIVERSITARIO EN COMUNICACIÓN INTERCULTURAL, INTERPRETACIÓN Y  
TRADUCCIÓN EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS

**ACTA REUNIÓN DE PRÁCTICAS CON ESTUDIANTES**

**9 DE DICIEMBRE DE 2021**

**15:00 hs. Blackboard Collaborate**

<https://eu.bbcollab.com/guest/d3d384dc788c4d6fbea6057022346941>

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Aspectos generales sobre el funcionamiento de las prácticas
2. Cambios para el curso académico 2021-2022
3. Ruegos y preguntas/sugerencias y recomendaciones

Convocados: Bianca Vitalaru (la coordinadora de prácticas de la UAH) y todos los alumnos del máster matriculados en el curso académico 2021-2022.

Asistentes: Bianca Vitalaru (la coordinadora de prácticas de la UAH) y todos los alumnos del máster matriculados en el curso académico 2021-2022.

Puntos tratados:

1. Aspectos generales sobre el funcionamiento de las prácticas.

La coordinadora detalla el tipo de instituciones y empresas en las que los estudiantes pueden realizar sus prácticas indicando que en la página web se puede encontrar un listado con los centros en los que se realizaron prácticas en cursos anteriores. A continuación, se explica su duración y funcionamiento así como todas las particularidades que implican (requisitos, buenas prácticas, aspectos a evitar, actitud recomendada, etc.). Asimismo, se explica en detalle el procedimiento para solicitar ofertas de prácticas y la función del Servicio de Prácticas de la UAH (GIPE). Por último, se indican las funciones de las personas que supervisará n las prácticas (la coordinadora, el tutor institucional y el tutor académico), se detalla la documentación que deben entregar los estudiantes y las particularidades del sistema de evaluación.

2. Cambios para el curso académico 2021-2022.

La coordinadora señala que este año las prácticas cuentan como 6 créditos ECTS, lo que significa que los estudiantes completarán 150 hs. curriculares en lugar de 125 hs. El número de horas será contabilizado por el centro de prácticas de acuerdo con los requisitos legales establecidos en la normativa (máximo 7,5 hs. al día) y en función de las tareas que los alumnos deben realizar. A su vez, el alumno debe apuntar su horario y las horas contabilizadas.

3. Ruegos y preguntas/Sugerencias y recomendaciones.

Una vez explicada toda la información, se abre el turno de preguntas para los estudiantes.

Se aclaran aspectos relacionados con el procedimiento de solicitud de prácticas.

Algunos de los estudiantes expresan su opinión sobre el procedimiento de solicitud y piden una lista de las prácticas disponibles actualmente, además de las tareas que conlleva cada una. Se toma nota de sus opiniones para futuras ediciones.

Sin más puntos que tratar, se agradece a los asistentes su participación.

Se da por finalizada la sesión a las 16:00 hrs.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Bianca Vitalaru', with a stylized flourish at the end.

Fdo. Bianca Vitalaru (Coordinadora de prácticas)