



Universidad  
de Alcalá

# GUÍA DOCENTE

## PRÁCTICUM (PRÁCTICAS EN EMPRESAS E INSTITUCIONES) (ÁRABE-ESPAÑOL)

Máster Universitario en  
Comunicación Intercultural, ITSP  
Universidad de Alcalá

Curso Académico 2024/25

## GUÍA DOCENTE

Nombre de la asignatura:	<b>PRÁCTICAS EN EMPRESAS E INSTITUCIONES (ÁRABE-ESPAÑOL)</b>
Código:	<b>202960</b>
Titulación en la que se imparte:	<b>MÁSTER UNIV. EN COMUNIC. INTERCULT., INTERPRETACIÓN Y TRADUCCIÓN EN SSPP (ESPEC. AR-ESP)</b>
Departamento y Área de Conocimiento:	<b>FILOLOGÍA MODERNA</b>
Carácter:	<b>Obligatorio</b>
Créditos ECTS:	<b>6 ECTS</b>
Curso y cuatrimestre:	<b>Anual</b>
Profesorado:	<b>Carmen Pena, Bianca Vitalaru, Laura Monguilod, Carmen Merino y profesorado de la especialidad<sup>1</sup></b> Contacto: <a href="mailto:traduccion.sspp@uah.es">traduccion.sspp@uah.es</a>
Horario de Tutoría:	<b>Por determinar</b>
Idioma en el que se imparte:	<b>Español y árabe.</b>

### 1. PRESENTACIÓN

#### Prerrequisitos y Recomendaciones:

Se requiere un nivel avanzado en el conocimiento de las lenguas de trabajo: C1/C2 (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas).

#### 1.b PRESENTATION

#### Prerequisites and Recommendations:

An advanced level of knowledge of the working languages is required: C1/C2 (Common European Framework of Reference for Languages).

### 2. COMPETENCIAS

#### Competencias básicas:

1. Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.

---

<sup>1</sup> Profesorado propuesto que podría verse modificado por causas específicas

### Competencias genéricas:

1. Ser capaz de identificar diferencias específicas culturales propias de las lenguas/culturas de la especialidad necesarias para la TISP.
2. Ser capaz de analizar y sintetizar documentos y discursos especializados en los ámbitos de la TISP en las lenguas de la especialidad.
3. Adquirir la capacidad para la planificación y gestión del tiempo en las tareas propias de traducción e interpretación en el ámbito de los servicios públicos.

### Competencias específicas:

Se espera que los alumnos adquieran las siguientes competencias específicas:

1. Capacidad de identificación de distintos géneros y tipos de discursos especializados y sus características necesarias para facilitar el proceso de traducción.
2. Habilidades de traducción aplicando estrategias específicas a textos del ámbito de la TISP.
3. Habilidades de interpretación en distintos contextos relacionados con los servicios públicos.
4. Reflexión crítica sobre las características laborales y el desarrollo de la profesión de traductor/intérprete en los servicios públicos en los ámbitos sanitario, educativo, jurídico-administrativo.
5. Conocimiento específico del funcionamiento de los principales servicios e instituciones públicas de los ámbitos sanitario, educativo, jurídico-administrativo relevantes para la traducción e interpretación en las lenguas de la especialidad.

### Competencias transversales:

1. Los estudiantes han de ser capaces de gestionar su tiempo y carga laboral, además de la carga cognitiva, estrés y situaciones profesionales.
2. Ser capaces de poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación, así como ser capaces de integrarlos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios.
3. Capacidad para trabajar de manera autónoma y en entornos digitales, también de utilizar las redes sociales de manera responsable y con propósito profesional.
4. Tener en cuenta y adaptar la ergonomía organizativa y física del entorno de trabajo.
5. Autoevaluación continua, actualización y desarrollo de competencias y habilidades a través de estrategias personales y colaborativas de aprendizaje, además de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos.

### Resultados del aprendizaje:

- Conocer el funcionamiento de las instituciones públicas, sus métodos y técnicas de trabajo, como complemento práctico de los estudios de traducción e interpretación en los servicios públicos.
- Conocer la especificidad de la interpretación y traducción en los SSPP in situ.

### 3. CONTENIDOS

Bloques de contenido	créditos
<p>Las prácticas consistirán en actividades relacionadas con la traducción e interpretación tales como:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mediación cultural e interlingüística (interpretación).</li> <li>2. Traducción de textos especializados, folletos o material informativo.</li> <li>3. Otras actividades que pudieran estar relacionadas con la comunicación intercultural, tales como:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mediador cultural e interlingüístico para consultas programadas.</li> <li>b. Mediador cultural e interlingüístico en temas educativos y administrativos.</li> <li>c. Mediador cultural e interlingüístico para consultas programadas</li> </ol> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 ECTS</li> </ul>

### 4. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE-ACTIVIDADES FORMATIVAS

#### 4.1. Distribución de créditos (especificar en horas)

Actividades formativas	Horas
Presencialidad o interactividad síncrona (clases teóricas y clases prácticas y evaluación formativa)	Máx.: 150 (a determinar por la empresa)
Presencialidad asíncrona guiada por el profesorado (solo modalidad online): foros, resolución de casos, evaluación formativa, etc)	0
Trabajo autónomo del estudiante:	Máx.: 150 (a determinar por la empresa)
<b>Total horas</b>	150

Tutorías obligatorias con la coordinadora de prácticas: se realizan tutorías informativas presenciales tanto por grupo de alumnos como de forma individualizada durante el máster.

El alumnado recibe atención personalizada por email en cuanto a la asignación y el desarrollo de sus prácticas desde el inicio del programa hasta la finalización de las prácticas asignadas.

#### 4.2. Estrategias metodológicas, materiales y recursos didácticos

Prácticas equivalentes a 6 créditos ECTS consistentes en tareas relacionadas con el máster y que se desarrollarán principalmente en instituciones públicas o privadas con las que la universidad tiene firmado (o puede firmar) un Convenio de Prácticas.

Metodologías docentes:

- Reuniones con el tutor de prácticas para informar de las tareas realizadas, mostrar el grado de adquisición de habilidades y competencias, y resolución de dudas.
- Práctica profesional en instituciones públicas y empresas con las que la Universidad de Alcalá tiene firmado un convenio específico.
- Trabajo individual del alumnado.

Procedimiento básico: Las instituciones con las que la UAH tiene convenio realizarán una oferta de prácticas rellenando el documento "Detalle de práctica". Las ofertas se pondrán a disposición del alumnado en la asignatura Prácticas en Empresas e Instituciones de Aula Virtual durante un periodo de tiempo limitado. Los alumnos solicitarán las ofertas enviando su CV y una carta de motivación a través de Aula Virtual a la Coordinación del Programa de Prácticas. La asignación se realizará por parte de la Coordinación tras examinar la documentación entregada y consultar el expediente académico de los alumnos solicitantes.

La solicitud de una oferta supone un compromiso. Una vez finalizado el plazo de publicación de la oferta se produce la asignación. Si a un alumno se le ha asignado una práctica que ha solicitado, debe continuar con el procedimiento. Rechazar la oferta una vez asignada conlleva una penalización. Si un alumno tiene una práctica asignada no se le asignarán más prácticas que haya solicitado, a no ser que no se puedan cubrir por alumnos que todavía no tienen prácticas.

Existen convenios firmados con una serie de entidades públicas y privadas: ayuntamientos, hospitales, embajadas, empresas de traducción, etc. En la página web del máster (<https://uahmastercitisp.es/>) se puede consultar una relación de algunas de las entidades en las que alumnos de cursos anteriores han realizado sus prácticas.

## 5. EVALUACIÓN: Procedimientos, criterios de evaluación y de calificación<sup>2</sup>

Cada alumno tendrá asignado un tutor de práctica en la institución o centro designado para la realización de la misma. El tutor valorará y calificará la actividad del alumno dentro de la institución. Por su parte, **el tutor académico** debe calificar de la actividad de alumno y elaborar un **informe** una vez finalizadas las prácticas y el proceso de seguimiento. Para esto, se basará en el desarrollo de las actividades y la adquisición de las competencias previstas en el proyecto formativo, el informe final del tutor de la entidad colaboradora y la

<sup>2</sup> *Es importante señalar los procedimientos de evaluación: por ejemplo evaluación continua, final, autoevaluación, co-evaluación. Instrumentos y evidencias: trabajos, actividades. Criterios o indicadores que se van a valorar en relación a las competencias: dominio de conocimientos conceptuales, aplicación, transferencia conocimientos. Para el sistema de calificación hay que recordar la **Normativa del Consejo de Gobierno del 22 de Julio de 2021**: la calificación de la evaluación continua representará, **al menos, el 60%**. Se puede elevar este % en la guía.*

memoria final de las prácticas entregada por el estudiante. El informe será electrónico, **previo envío de enlace por parte del Servicio de Prácticas (GIPE)**. Los porcentajes de evaluación son:

- Nota de tutor UAH (corrección de prácticas y memoria): 55%
- Nota de tutor institución: 40%
- Nota coordinación: 5%

*Normativa de evaluación de los aprendizajes de la UAH (30 septiembre de 2021).*  
<https://www.uah.es/export/sites/uah/es/conoce-la-uah/organizacion-y-gobierno/.galleries/Galeria-Secretaria-General/Normativa-Evaluacion-Aprendizajes.pdf>

## 6. BIBLIOGRAFÍA

Se recomienda tener en cuenta la bibliografía citada en las distintas asignaturas del máster.